



Jednací řád zastupitelstva obce Postřelmůvek

Zastupitelstvo obce Postřelmůvek se usneslo podle § 96 zákona č. 182/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, a §85 zákona č. 128/2000 Sb.

Čl. 3

Svolávání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle odstavce 1 § 92 zák. 128/2000 o obcích podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starosta. Svolává je nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, předseda krajského úřadu nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 14 dnů.

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom zejména stanoví:
 - a) Dobu a místo jednání
 - b) Odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) Způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
2. Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají ústně ne jednání zastupitelstva obce. Předkládané návrhy musí být řádně zdůvodněny a musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
3. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, popř. způsobem obvyklým.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni osobně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem listiny přítomných.

Čl. 6

Program jednání zastupitelstva

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta, popř. místostarosta.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, popř. místostarosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zastupitelstvo obce.
3. V zahajovací části starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a zveřejněno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, určí návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
4. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
6. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze správ projednávaných tímto orgánem z diskuze členů zastupitelstva obce.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, nebo jiným členům zastupitelstva obce.

Čl. 9 Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
4. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
5. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech přítomných členů zastupitelstva obce.
6. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
7. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce OÚ, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejňování.

Čl.10 Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu v délce max. 5 minut.
2. Občan má právo se vyjadřovat k jednání průběžně v délce max. 2 minuty.
3. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně: připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví písemně, nejdéle do 60 dnů.

